



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI SPRIJIN PENTRU CONSERVAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA SAU EXTINDEREA INFRASTRUCTURII VERZI – ALBASTRE

APELUL DE PROIECTE:
PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023



OBIECTIV DE POLITICĂ 2 - O EUROPĂ MAI VERDE, REZILIENTĂ, CU EMISII REDUSE DE DIOXID DE CARBON, CARE SE ÎNDREAPTĂ CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON, PRIN PROMOVAREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ENERGIE CURATĂ ȘI ECHITABILĂ, A INVESTIȚIILOR VERZI ȘI ALBASTRE, A ECONOMIEI CIRCULARE, A ATENUĂRII SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE ȘI A ADAPTĂRII LA ACESTEA, A PREVENIRII ȘI GESTIONĂRII RISCURILOR, PRECUM ȘI A UNEI MOBILITĂȚI URBANE DURABILE

PRIORITATEA 3 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ VERDE

OBIECTIV SPECIFIC 2.7 - INTENSIFICAREA ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A NATURII, A BIODIVERSITĂȚII ȘI A INFRASTRUCTURII VERZI, INCLUSIV ÎN ZONELE URBANE, PRECUM ȘI REDUCEREA TUTUROR FORMELOR DE POLUARE

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE
13.03.2023**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	4
1.1 Preambul.....	4
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar.....	5
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027.....	5
2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	6
2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice	7
2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	9
2.5 Indicatori.....	12
2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului	12
2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	13
2.6 Rezultate așteptate	13
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	14
3.1 Tipul de apel de proiecte	14
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	15
3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte	15
3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte	15
3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte	15
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	15
3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	16
3.5 Cuantumul cofinanțării acordate.....	16
3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte	16
3.7. Solicitanți eligibili în cadrul apelului de proiecte.....	17
3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)	17
3.9 Teme orizontale	18
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	20
4.1 Eligibilitatea solicitanților	20
4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților	24





4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților	24
4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților	34
4.3 Eligibilitatea cheltuielilor	34
4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor	34
4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor	36
4.3.3 Cheltuieli neeligibile	45
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	46
5.1 Completarea formularului cererii de finanțare	46
5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	47
5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	47
5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare	48
5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării	52
6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	56
6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate	56
6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului	57
6.3 Renunțarea la cererea de finanțare	58
6.4 Contestații	59
6.5 Contractarea proiectelor	60
6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)	61
6.5.2 Semnarea contractului de finanțare	61
6.5.3 Principale prevederi ale contractelor de finanțare	62
6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic	67
6.5.5 Vizita pe teren	68
7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	68
7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	68
7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	68
8 . ANEXE	69





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

Acest ghid vizează apelul de proiecte *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023* lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Obiectivul Specific 2.7 – „Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare”, Acțiunea - „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre”.

1.1 Preambul

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 – „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Obiectivul specific 2.7 - „Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare”, Acțiunea – „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre”, apelul de proiecte *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*.

Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR SV Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7, apelul de proiecte *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.





Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.

1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

1.3. Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027

PR SV Oltenia 2021-2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a **Programului Regional SV Oltenia 2021-2027** sunt:

Structura/organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	-gestionarea și monitorizarea programului; -selectarea operațiunilor; -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor;
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	-decizional în procesul de implementare a programului; -monitorizarea implementării programului;
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	-stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru;
Autoritatea de Audit din cadrul Curții Române de Conturi (AA)	-efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului;

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organisme anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.





2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific

Apelul de proiecte cu numărul PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023 se încadrează în Obiectivul de Politică 2 – *O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile*, Prioritatea 3 - *Eficiența energetică și infrastructura verde*, Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, Acțiunea - *Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre*.

Infrastructura verde-albastră reprezintă o rețea verde (suprafețe de teren – păduri, parcuri, grădini, scuaruri, fâșii continue verzi, acoperișuri verzi etc) și albastră (ecosisteme de tip acvatic – iazuri, cursuri naturale de apă etc), planificată strategic și alcătuită din zone naturale și semi-naturale care îmbunătățesc condițiile de mediu și furnizează o gamă variată de servicii ecosistemice, precum îmbunătățirea climatului, a calității aerului, purificarea apei, asigurarea de spații pentru recreere etc. și poate fi prezentă atât în mediul rural, cât și în cel urban (a se vedea definiția din Anexa I la ghid).

Acest apel de proiecte răspunde mai multor provocări și probleme identificate la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, precum: spații verzi degradate și insuficiente la nivelul localităților urbane și care sunt situate la o distanță semnificativă de zonele rezidențiale, biodiversitate redusă și slab conservată a spațiilor verzi existente, probleme legate de poluarea aerului, existența unor spații neutilizate în interiorul orașelor/municipiilor etc. Intervențiile din cadrul acțiunii „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre” vor contribui la îmbunătățirea ecosistemului urban, a situației privind problematica legată de schimbările climatice, la restabilirea biodiversității, reducerea amprente de carbon și a altor forme de poluare, gestionarea adecvată a apei, a solului și îmbunătățirea calității aerului.

Pe lângă aceste funcții ecosistemice, infrastructura verde-albastră are și rolul de revitalizare urbană și de îmbunătățire a calității vieții populației din mediul urban, întrucât conduce la reducerea poluării, a nivelului de zgomot, la adaptarea la schimbările climatice, dar și la încurajarea populației de a petrece timpul liber în natură. Astfel, în mod auxiliar, ca un rezultat al proiectelor de infrastructură verde-albastră poate fi sprijinită și amenajarea unor facilități de recreere și de socializare în locul unor suprafețe nu numai inestetice, ci și insalubre.

Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din PR SV Oltenia 2021-2027 contribuie la **dezvoltarea urbană durabilă**, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite, prin restabilirea și conservarea infrastructurii verzi, abordând provocările de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza zona urbană corespunzătoare municipiilor reședință de județ, municipiilor și orașelor. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane**, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de





Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Mecanismul de guvernanță al SDT/SIDU este structurat pe 3 niveluri:

- nivelul operațional (sau executiv), format din aparatul tehnic al primăriei care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDT/SIDU, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT/SIDU;
- nivelul strategic format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, ADI Zona Metropolitană, CJ, prefectura, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDT/SIDU;
- nivelul decizional cu rol în aprobarea SDT/SIDU și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local sau ADI, după caz.

Intervențiile de dezvoltare urbană vor fi integrate, prin asigurarea complementarității, cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei, la nivelul surselor de finanțare, acțiunile propuse prin acest apel de proiecte putând fi complementare cu PODD, PNRR sau POTJ, dar și cu alte intervenții propuse la finanțare prin PR SV Oltenia 2021-2027.

AM va verifica și va evalua strategia, în cadrul unui apel distinct, pe baza criteriilor de calitate și a cerințelor din RDC și din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, inclusiv va verifica abordarea integrată la nivelul strategiei, respectiv a modului în care proiectele propuse spre finanțare sunt complementare cu alte proiecte din strategie. Întrucât acest OS contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, **proiectele integrate vor trebui să îndeplinească cele 3 subcriterii (cumulative): (i) complementaritate cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU; (ii) abordarea unor funcții multiple; (iii) implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității.**

2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice

A. Regulamente/reglementări europene:

- **Regulamentul (UE) 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională,





Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Comunicarea Comisiei - Infrastructurile ecologice — Valorificarea capitalului natural al Europei COM/2013/0249 final¹;**
- **Studii privind infrastructura verde** pot fi consultate la următorul link:
https://ec.europa.eu/environment/nature/ecosystems/studies/index_en.htm;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Legislație națională

- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Legea nr. 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România;
- **OUG 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea,

¹ EUR-Lex - 52013DC0249 - EN - EUR-Lex (europa.eu);





constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **UG 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **ORDIN nr. 1.466 din 17 mai 2010** pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi
- **LEGE nr. 24** din 15 ianuarie 2007 (**republicată**) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- **UG nr. 114** din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa „New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
- Cadrul de acțiune prioritară pentru Natura 2000 în România pentru perioada 2021-2027;

2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Obiectivul principal al intervențiilor din cadrul OS 2.7 trebuie să fie furnizarea de servicii ecosistemice (îmbunătățirea biodiversității, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea





calității aerului, reținerea apei pluviale etc.). **Astfel, solicitanții de finanțare vor avea în vedere că regenerarea parcurilor urbane doar cu scopul de a le face mai atractive pentru populație nu intră în sfera de aplicare a OS 2.7.**

Solicitanții vor depune o analiză (a se vedea Modelul N la Ghidul solicitantului) prin care se va justifica impactul pozitiv al intervențiilor proiectului asupra mediului (inclusiv asupra biodiversității, asupra menținerii/refacerii conectivității ecologice etc), contribuția la atenuarea schimbărilor climatice, dar și impactul social și economic al opțiunii selectate a proiectului de investiții². În cadrul acestei analize de specialitate privind infrastructura verde-albastră se va ține seama inclusiv de faptul că măsurile de evitare a fragmentării habitatelor, cauzată de o întreagă serie de factori legați de schimbările în utilizarea terenurilor, printre care se numără extinderea urbană, infrastructurile de transport și intensificarea practicilor agricole, trebuie să fie eficiente la nivelul coridorului ecologic și nu doar la nivelul zonei de proiect.

Se vor finanța măsurile de creare/extindere/modernizare/conservare a suprafețelor verzi, prin mărirea suprafețelor sau înlocuirea porțiunilor degradate, măsuri de împădurire/înverzire, măsuri de protecție a biodiversității prin folosirea speciilor tradiționale, dar care sunt adaptate condițiilor climatice/ de mediu viitoare.

Activitățile principale vor avea ca scop **conservarea și protejarea ecosistemului natural** și pot viza următoarele **categorii de spații verzi: parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetație naturală - tufișuri, pajiști.**

Prin finanțarea acestor intervenții, infrastructura verde-albastră va aduce **beneficii multiple și societății în ansamblu**, prin furnizarea de servicii valoroase ecosistemului, dar și prin crearea unor spații atrăgătoare, „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Conform art. 18 alin.7 din *Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pe un spațiu verde se pot amplasa: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde. Potrivit art. II din *Legea nr. 47 din 19 martie 2012, procentul de 10% prevăzut la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată*, se aplică și suprafețelor totale ale spațiilor verzi existente la data intrării în vigoare a legii.

La prioritizarea proiectelor, se va acorda punctaj suplimentar pentru investițiile **care utilizează soluții bazate pe natură**, care vizează spațiile verzi-albastre naturale și semi-naturale urbane, tufișuri, pajiști, zone umede (mlaștini), lacuri, zone ripariene, spații verzi cu pavaje permeabile și cu măsuri naturale de drenaj a apei pluviale, lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi etc, având ca scop conservarea și protejarea ecosistemului natural.

² Conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4, punctul 3.4 - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);





Soluțiile bazate pe natură sunt soluțiile inspirate și sprijinite de natură, care sunt eficiente din punctul de vedere al costurilor, oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și contribuie la consolidarea rezilienței. Aceste soluții aduc într-o mai mare măsură și în mod mai diversificat natura, precum și elementele și procesele naturale în orașe, în peisajele terestre și marine, prin intervenții sistemice adaptate la realitatea locală și eficiente din punctul de vedere al resurselor. Așadar, **soluțiile bazate pe natură** aduc beneficii biodiversității și sprijină furnizarea unei game de servicii ecosistemice³.

Soluțiile bazate pe natură pot contribui la conservarea și diversificarea biodiversității, la reducerea insulelor de căldură urbană, precum și la creșterea capacității de a reține apa pluvială în cazul căderilor masive de ploi, la creșterea cantității apei din pânza freatică etc.

Se puntează intervențiile care conduc la **creșterea suprafeței verzi per locuitor la nivel urban** și care, totodată, **asigură spații naturale bogate în biodiversitate, care aduc beneficii ecosistemice importante**.

Toate proiectele trebuie să parcurgă procedura de evaluare a impactului asupra mediului, iar proiectele ce intră sub incidența Directivei nr. 92/43 (CEE) vor face obiectul procedurii de evaluare adecvată privind efectele potențiale asupra Siturilor Natura 2000 din proximitate, dacă este cazul. Cu toate acestea, prin acest apel de proiecte nu sunt vizate intervenții (lucrări și/sau dotări) în ariile naturale protejate reprezentate de siturile Natura 2000.

Reducerea nivelului de poluare poate fi considerată un beneficiu indirect al implementării proiectelor (a se vedea Modelul N la prezentul ghid) și va fi punctată în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru toate tipurile de spații verzi rezultate urmare a implementării proiectului, mai sus amintite, accesul trebuie să se realizeze în mod gratuit, nelimitat și necondiționat.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1.000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri destinate plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, prin proiect, cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1.000 mp.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), la următoarele categorii: terenuri definite ca spații verzi **sau** terenuri care ar putea fi transformate în spații verzi.

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/

³ versiunea din 4.6.2021: https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/nature-based-solutions_en/.





modernizat /extins prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare.

Notă: Activitățile economice (ex: comerț, alimentația publică, cazarea, etc) nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcții/dotări în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.

2.5 Indicatori

2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

- Indicatorii comuni de realizare:

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție ⁴	Sursa datelor
RCO36	Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice	hectare	Suprafața de infrastructură verde nou construită sau modernizată în mod semnificativ în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice. Modernizarea se referă la îmbunătățiri semnificative ale infrastructurilor verzi existente eligibile pentru sprijin. Este exclusă întreținerea. Printre exemplele de infrastructură verde se numără parcurile bogate în biodiversitate, acoperirea permeabilă a solului, pereții verzi, acoperișurile verzi, curțile verzi ale școlilor. Acest indicator nu acoperă infrastructura verde sprijinită pentru adaptare la schimbările climatice (acoperită de indicatorul RCO26) sau investițiile în Natura 2000 (acoperite de indicatorul RCO37).	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare	persoane	Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.

⁴ Idem;



	<i>teritorială integrată</i>			
RCO75	<i>Strategii de dezvoltare teritorială integrată</i>	Contribuții la strategii	<p><i>Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC.</i></p> <p><i>Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale.</i></p> <p><i>O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.</i></p> <p><i>Notă: Agregarea valorilor raportate la nivelul obiectivelor specifice va contoriza numărul de contribuții, dar nu și numărul (net) de strategii integrate de dezvoltare teritorială.</i></p> <p><i>Acest indicator nu acoperă strategiile DLRC care sunt luate în considerare în cazul unui alt indicator.</i></p>	Informațiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială.

2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

N/A

2.6 Rezultate așteptate

Indicatorii de rezultat:

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție⁵	Sursa datelor
RCR95	<i>Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite.</i>	persoane	<i>Populația estimată care locuiește pe o rază de 2 km de la infrastructura verde publică, construită sau modernizată în mod semnificativ în zonele urbane, prin proiectele susținute.</i>	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027.

⁵ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/performance2127/performance2127_swd.pdf





NOTĂ:

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii comuni de realizare (din sistemul informatic SMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).

ATENȚIE! În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5 și secțiunii 2.6.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

Pentru municipii, evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelului *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023* se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat*, cu condiția declarării proiectelor conforme și eligibile, obținerii punctajului minim de 50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară și, după caz, după declararea conformității Proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile din Capitolul 6 al prezentului ghid.

Prevederile din această secțiune se vor interpreta sistematic cu cele din celelalte secțiuni (de ex. cu cele din secțiunea 3.6).

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară și conformitatea Proiectului tehnic, în conformitate cu etapele prevăzute în Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul depus, primul evaluat", în limita alocării financiare a apelului de proiecte, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

AM PR SV Oltenia va publica periodic pe pagina de internet www.adroltenia.ro situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*.





3.2 Perioada de depunere a proiectelor

3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte

3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte

3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte

Termenul prevăzut la punctul 3.2.3 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea/anexa "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate





semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- Pentru municipii (apelul de proiecte cu numărul *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*):
Valoarea minimă eligibilă: 100.000 euro
Valoarea maximă eligibilă: 6.000.000 euro

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Valoarea maximă totală eligibilă a proiectului nu poate fi majorată în timpul implementării acestuia, orice depășire a valorii acesteia fiind suportată de către solicitant ca și cheltuială neeligibilă, în caz contrar proiectul devenind neeligibil.

3.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte cu numărul *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023*, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maxim 85% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- 15% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte nr. *PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023* este după cum urmează:

- **10.544.188 euro** (din care FEDR 8.962.560 euro);

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu etapele și prevederile din Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea





depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul depus, primul evaluat", în limita alocării financiare a apelului de proiecte, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

3.7. Solicitanți eligibili în cadrul apelului de proiecte

În cadrul apelului de proiecte cu numărul **PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023** solicitanții de finanțare eligibili sunt:

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul**, definită conform prevederilor *OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Parteneriate dintre unitatea administrativ-teritorială municipiul și unitatea administrativ-teritorială județul** (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul este situată), definită conform prevederilor *OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile vizate nu au caracter economic. Astfel, proiectele sprijinite reprezintă proiecte negeneratoare de profit, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

După cum s-a menționat și în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, activitățile finanțate nu generează beneficii economice, ci beneficii de mediu și societale ridicate, iar în situația generării unor potențiale venituri, acestea vor acoperi doar eventuale costuri operaționale.

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Astfel, ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, pentru desfășurarea cărora **solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici**, ci în baza prerogativelor de putere publică, **nu sunt îndeplinite condițiile cumulative de mai sus**,





respectiv prin aceste investiții nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu este afectată concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În mod particular, activitățile de creare/ modernizare/extindere a pădurilor urbane/pădurilor-parc nu implică realizarea unei activități economice, întrucât arborii nu vor fi plantați în vederea exploatareii comerciale, iar solicitantul nu va furniza bunuri (lemn) pe o piață (a se vedea definiția activității economice), scopul activității fiind îmbunătățirea condițiilor generale de mediu la nivel urban.

În ceea ce privește lucrările verzi constând în realizarea de acoperișuri verzi, pereți verzi etc, această activitate nu implică elemente de ajutor de stat având în vedere că nu implică niciun avantaj economic pentru solicitant/beneficiar, activitatea fiind realizată în scopul îmbunătățirii condițiilor generale de mediu la nivel urban.

Solicitantul va declara faptul că activitățile proiectului nu implică desfășurarea unei/unor activități economice (a se vedea Declarația unică - Modelul A la prezentul ghid).

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat. Proiectele care prevăd activități ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (de ex. parcuri de distracții, spa-uri, spații de alimentație publică, spații de cazare etc), nu vor fi sprijinite prin aceste apel de proiecte.

Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

În etapa de construire, societățile (executanții lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică de lucrări vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii**.

Infrastructura verde-albastră care urmează a fi creată/modernizată/amenajată/ extinsă prin implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui apel, va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii comunități, **nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii acesteia**.

3.9 Teme orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie condiții de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.





Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile"

(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectiv acțiunile pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „*Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre*” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. În conformitate cu *Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*, 1 din cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Prevenirea și controlul poluării

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (*Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.





Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei III la prezentul ghid - *Verificarea conformității administrative și a eligibilității*.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărei respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul de finanțare, anexă la Ghidul Solicitantului (a se vedea Anexa IX (model orientativ)).

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul Priorității 3 – *Eficiența energetică și infrastructura verde*, Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, Acțiunea - *Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre* din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

4.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. Forma de constituire a solicitantului

În cadrul apelului de proiecte cu numărul **PR SV/Municipii1/3B/2.7/2023** solicitanții de finanțare eligibili sunt:

- **Unitatea administrativ-teritorială municipiul**, definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Parteneriate** dintre **unitatea administrativ-teritorială municipiul** și **unitatea administrativ-teritorială județul** (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul este situată), definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;





Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ/municipiu/oraș, în funcție de apelul de proiecte.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul E la Ghidul solicitantului).

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice (Modelul A) la prezentul Ghid.

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

3. Drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului

Solicitanții eligibili, menționați în secțiunile 3.7 și 4.1 (pct. 1) ale prezentului ghid, trebuie să demonstreze că dețin, după caz, următoarele drepturi asupra imobilelor (terenul, cu sau fără construcții) ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/**privată**;
- Dreptul de administrare;
- Dreptul de suprafață;
- Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/suprafață, după caz. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un **drept de creanță** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale/de creanță anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții) ce face/fac obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește/îndeplinesc cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:





- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (terenul, cu sau fără construcții) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce





face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiției

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului ;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică (Modelul A la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanțare:

- Declarația Unică (Modelul A) și
- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

- Declarația Unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;
- Hotărârea Consiliilor locale de aprobare a proiectului (Modelul F la Ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investițiile în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau de partener (i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

5. Imobilele care fac obiectul proiectului sunt incluse în intravilanul unității administrativ-teritoriale municipiu reședință de județ/municipiu/oraș





Imobilele care fac obiectul proiectului sunt localizate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile din mediul urban, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1.000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri destinate creării/modernizării/extinderii infrastructurii verzi-albastre prin proiect, cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1.000 mp.

6. Suprafața de teren pe care se realizează proiectului face parte din Registrul local al spațiilor verzi al unității administrativ-teritoriale municipiu reședință de județ/municipiu/oraș

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi la următoarele categorii:

- terenurile definite ca spații verzi;
- terenurile degradate care ar putea fi transformate în spații verzi;

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/modernizat /extins prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare.

4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

4.2.1.1 Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului de proiecte vizează construirea/modernizarea/extinderea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în **activități principale** și **activități auxiliare** (care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu activitățile principale).

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului de proiecte vizează construirea/modernizarea/extinderea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în **activități principale** și **activități auxiliare** (care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu activitățile principale).

Activități principale ce pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor aferente acestui apel constau în:

- modernizarea /extinderea spațiilor verzi existente, crearea de spații verzi prin reconversia și/sau reutilizarea spațiilor și terenurilor abandonate, degradate, a altor terenuri urbane și transformarea lor în zone verzi, inclusiv crearea / extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane;





- acțiuni primare întreprinse pentru îmbunătățirea și creșterea infrastructurii verzi (lucrări de împădurire, înierbare, etc);
- amenajarea infrastructurii albastre: zone umede (mlaștini), lacuri, protecția lacurilor și cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde;

Activitățile principale de mai sus au ca scop **conservarea și protejarea ecosistemului natural** și pot viza următoarele **categorii de spații verzi**: **parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetație naturală - tufișuri, pajiști.**

Următoarele activități auxiliare pot fi finanțate doar în mod integrat prin prezentul apel, în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare:

- **amenajarea infrastructurii albastre**, respective a zonelor umede (mlaștini), lacurilor, cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde; Scopul principal al acestei activități îl reprezintă în principal oferirea de servicii ecosistemice.
- **lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi** pentru clădirile aflate în proprietatea solicitantului de finanțare și care sunt integrate la nivel teritorial⁶ cu investițiile care se încadrează în activitățile principale menționate mai sus ;
- **crearea/înlocuirea/extinderea de utilități publice** care deservește infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
- **realizarea/modernizarea/extinderea de sisteme de irigații** pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
- **realizarea/modernizarea sisteme de iluminat inteligent și de sisteme de supraveghere video** pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
- **activități de demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare** (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor;
- **alte intervenții auxiliare/complementare realizării de spații verzi**, dar **necesare pentru asigurarea funcționalității investiției**, care să permită în primul rând **accesibilitatea în cadrul spațiilor verzi**, dar și să **asigure durabilitatea și sustenabilitatea investițiilor**, constând în lucrări de construcții și/sau dotări/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii verzi-albastre, în limita a **15% din valoarea totală eligibilă a proiectului**, cum ar fi: alei, foișoare, grupuri sanitare, piste pentru biciclete, pontoane, trotuare, mobilier urban confecționat din materiale ecologice/prietenoase cu mediul, crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (instalare de hotspot-uri, Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii); etc. Aceste intervenții contribuie la creșterea calității vieții populației.

⁶ Situate la nivelul zonei menționate în SDT/SIDU pentru proiectul prioritizat (de ex. la nivel de stradă, cartier etc);





Pentru justificarea încadrării în procentul de 15%, menționat anterior, pentru **alte intervenții auxiliare/complementare realizării de spații verzi**, dar **necesare pentru asigurarea funcționalității investiției**, solicitantul va prezenta un deviz distinct cu aceste cheltuieli, iar în bugetul proiectului, cheltuielile vor fi incluse într-o categorie distinctă de cheltuieli. Aceste intervenții vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, transparent și nediscriminatoriu și pot fi finanțate prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor integrate care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare.

Prin finanțarea acestor intervenții, infrastructura verde-albastră va aduce **beneficii multiple și societății în ansamblu**, prin furnizarea de servicii valoroase ecosistemului, dar și prin crearea unor spații atrăgătoare, „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Prin acest apel de proiecte nu sunt vizate intervenții (lucrări și/sau dotări) în ariile naturale protejate reprezentate de Siturile Natura 2000.

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în activitățile sprijinite prin PR SV Oltenia și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

4.2.1.2 Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

4.2.1.3 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent/nu va beneficia de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.





Pentru proiectele cu lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

Evitarea dublei finanțări

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile (a se vedea Modelul A – Declarația unică la momentul contractării).

4.2.1.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

4.2.1.5 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 3.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.





4.2.1.6 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD⁷** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

4.2.1.7 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.**

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum

⁷ A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în infrastructura verde)

Conform evaluării DNSH a PR SV acest tip de intervenție nu afectează în mod semnificativ obiectivele de mediu, deci nu necesită o evaluare de fond. În grila de evaluare pentru teme orizontale vor fi verificate doar aspecte ce țin de activitățile desfășurate pentru implementarea proiectelor (lucrări).

4.2.1.8 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)





Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- (b) *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprente de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.





Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

2. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

3. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ($V=S \cdot E$), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.





Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.





Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se face în doi pași (examinare și analiză detaliată, dacă e cazul) și se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări față de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

4.2.1.9 Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană

Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din PR SV Oltenia 2021-2027 contribuie la **dezvoltarea urbană durabilă**, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite, prin restabilirea și conservarea infrastructurii verzi, abordând





provocările de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza **zona urbană corespunzătoare municipiilor reședință de județ, municipiilor și orașelor**. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane**, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM PR SV Oltenia.

4.2.1.10 Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat

Se va verifica includerea prevederii în declarația unică (Modelul A la ghidul solicitantului).

Proiectele ce prevăd activități care intră sub incidența ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare (a se vedea secțiunea 3.8 la prezentul ghid).

4.2.1.11 Proiectul are un caracter integrat

Caracterul integrat se va asigura prin respectarea următoarelor principii:

- complementaritate cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU
- abordarea unor funcții multiple (social, economic, cultural)
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității

4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR SVO și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului. Criteriile și procedurile de evaluare vor asigura accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. De asemenea, criteriile și procedurile vor asigura faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa IV la prezentul ghid.”

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:





- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;





- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.

Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul 6 – *Detaliere buget din Model K – Bugetul proiectului și sursele de finanțare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.





Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte care se realizează pe terenul/amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție sunt:

CAP.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

CAP. 1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apa, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului,

Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament), precum:

- devieri rețele electrice de joasă/medie/înaltă tensiune
- devieri rețele de alimentare cu apă și canalizare
- devieri rețele de alimentare cu gaze
- devieri rețele telecomunicații
- inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare

Atentie!

1.Cheltuielile privind demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală) sunt încadrate la CAP. 4.1. Construcții și instalații

2.Cheltuielile din cadrul Cap. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială care conține cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; c) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului vor fi încadrate la capitolul 4.1 din Devizul general având în vedere faptul că acestea, constituie obiectul investiției de bază. Vor fi încadrate la subcategoria 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații

CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum>

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;





- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- h) alte utilități.

- inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

CAP. 3.1. Studii

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raportul privind impactul asupra mediului, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

CAP. 3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e. întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- f. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g. obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- h. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i. alte avize, acorduri și autorizații.

CAP. 3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- a. expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
- b. certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- c. documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- d. proiect tehnic, detalii de execuție,
- e. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- f. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

CAP. 3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:





- a. plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acestora ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin PR SV Oltenia 2021 – 2027;
- b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului ;
- c. serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

CAP. 3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de stat în construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

CAP. 4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție și pot viza următoarele categorii de spații verzi: parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetație naturală - tufișuri, pajiști.

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. modernizarea/extinderea spațiilor verzi existente, inclusiv activități de înierbare, precum și activități de plantare de arbori și arbuști autohtoni, rezilienți la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice (pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
- b. crearea de spații verzi prin reconversia și/sau reutilizarea spațiilor și a terenurilor abandonate/degradate, precum și a altor terenuri urbane și transformarea lor în spații verzi, inclusiv activități de înierbare, precum și activități de plantare de arbori și arbuști autohtoni, rezilienți la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice; (pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
- c. crearea/extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane, ce reprezintă structuri de peisaj de diferite dimensiuni, forme și vegetație, care permit conectarea cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole), în scopul mișcării și migrării speciilor (pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
- d. amenajarea infrastructurii albastre, respective a zonelor umede (mlaștini), lacurilor, cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde; Scopul principal al acestei activități îl reprezintă în principal oferirea de servicii ecosistemice (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);
- e. lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi pentru clădirile aflate în proprietatea solicitantului de finanțare și care sunt integrate la nivel teritorial cu investițiile care se încadrează în activitățile principale menționate mai sus (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);





- f. cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; c) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
- g. crearea/înlocuirea/extinderea de utilități publice care deservește infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)
- h. realizarea/modernizarea/extinderea de sisteme de irigații pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)
- i. realizarea/modernizarea sisteme de iluminat inteligent și de sisteme de supraveghere video pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);
- j. activități de demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)

CAP. 4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

CAP. 4.3. Construcții, instalații și dotări - cheltuieli conexe investiției de bază

Cheltuielile conexe investiției de bază, respectiv realizării de spații verzi, dar necesare pentru asigurarea funcționalității investiției, reprezintă cheltuielile necesare realizării accesibilității în cadrul spațiilor verzi, dar și asigurării durabilității și sustenabilității investițiilor, includ cheltuieli pentru:

- a) realizarea de alei, foișoare, pergole,
- b) realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare,
- c) realizarea de scene în aer liber,
- d) realizarea de piste pentru bicicliști,
- e) realizarea de pontoane, platforme de popas
- f) construirea de trotuare,
- g) achiziția de mobilier urban confecționat din materiale ecologice/prietenoase cu mediul,
- h) crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (hotspot-uri Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii),
- i) realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video în spațiile amenajate prin proiect; etc.
- j) Cheltuieli cu echipamente necesare instalării de sisteme de supraveghere video și Wi-Fi în spațiile publice.





- k) cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate

Se cuprind cheltuielile constând în lucrări de construcții și/sau dotări/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii verzi-albastre, în limita a 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

CAP. 5 Alte cheltuieli

CAP. 5.1. Organizare de șantier

CAP. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a. vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
- b. platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
- c. grupuri sanitare,
- d. rampe de spălare auto,
- e. depozite pentru materiale,
- f. fundații pentru macarale,
- g. rețele electrice de iluminat și forță,
- h. căi de acces,
- i. branșamente/racorduri la utilități,
- j. împrejmuiri,
- k. panouri de prezentare,
- l. pichete de incendiu,
- m. cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
- n. cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

CAP. 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a. obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b. taxe de amplasament;
- c. închirieri semne de circulație,
- d. întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- e. contractele de asistență cu poliția rutieră,
- f. contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- g. taxă depozit ecologic,
- h. taxe locale,
- i. chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- j. închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,





- k. cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- l. costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- m. paza șantierului

CAP. 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- a. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- b. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- d. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

CAP. 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

CAP. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

Se cuprind cheltuieli pentru: Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului, Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului; Realizarea de panouri de informare (temporar pe durata investiției și o placă permanentă la finalizarea investiției); Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect.

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 97/2022 pentru modificarea și completarea OUG 66/2011),
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,





- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare,
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate),
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte conform nomenclatorului MYSMIS

Categorie My SMIS	Subcategorie My SMIS	Capitol/ subcapitol din deviz	Capitol cerere
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	3.7.2.	cap. 7
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	5.4.	6.1.
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	1.2, 1.4	1.1
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	2.1	2.1
	42 - studii cf HG 907/studii de teren	3.1	3.1





Categorie My SMIS	Subcategorie My SMIS	Capitol/ subcapitol din deviz	Capitol cerere
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	3.2	3.2
	44 - proiectare și inginerie	3.3, 3.4, 3.5	3.3
	45 - cheltuieli pentru consultanță a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO2/ eficienței energetice) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin POR SV 2021 – 2027; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.	a) 3.7.1 b) 3.7.1 c) 3.6.	3.4
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), - pe perioada de execuție a lucrărilor - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	a) 3.8.1.1.; 38.1.2, b) 3.8.2.	3.5
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	4.1 Construcții și instalații; 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;	4.1.





Categorie My SMIS	Subcategorie My SMIS	Capitol/ subcapitol din deviz	Capitol cerere
		1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	4.3, 4.4.,	4.2
	56 - cheltuieli conexe investiției de bază	4.1 - 4.6	4.3.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.1.1	5.1.1
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	5.1.2	5.1.2
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	5.2	5.2
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	5.3	5.3

4.3.3 Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt menționate la art 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;





- g. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- h. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
- i. cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- j. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- k. cheltuielile privind costuri administrative;
- l. cheltuielile de personal;
- m. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- n. contribuția în natură;
- o. amortizarea;
- p. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- q. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- r. cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- s. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- t. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;

NOTĂ: AM PR SV Oltenia nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

5.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare: ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

-Anexele la cererea de finanțare: Toate aceste documente vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative. Celelalte documente (ex. documentația





tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic SMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Atenție!

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.





Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. Declarația unică a solicitantului (Model A)

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

3. Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile – foaia de calcul nr. 8 din macheta financiară (Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare)

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

4. Documentația tehnico-economică, faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate⁸/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va

⁸ Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a liturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural)





depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (SF/DALI, după caz + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor





- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

5. Certificatul de urbanism (dacă e cazul⁹) sau autorizația de construire

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel emis în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul/obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare, este atunci când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizația de construire¹⁰.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care s-a anexat și Autorizația de construire se vor depune toate avizele/acordurile solicitate.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se vor depune odată cu depunerea Cererii de finanțare, certificatul de urbanism și autorizația de construire, obținute în baza legislației în vigoare, precum și toate avizele/acordurile aferente investiției.

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru

⁹ În cazul în care a fost depusă Autorizația de construire, depunerea Certificatului de urbanism (după caz) și/sau autorizației de construire, avize/acorduri NU mai este necesară.

¹⁰ Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.





care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

6. Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul H)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

7. Bugetul proiectului și sursele de finanțare (Modelul K)

Anexa *Bugetul proiectului și sursele de finanțare* se va completa cu informații relevante cu privire la aspectele financiare, în corelare cu situațiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv cu ultima documentație tehnico economică aprobată. (conform structura MySMIS).

Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

8. Tabel centralizator privind justificarea costurilor (Modelul L)

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

9. Mandatului special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicației (Model M)

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

De asemenea, se va anexa certificarea aplicației (Model M) semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat.

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

10. Analiza privind infrastructura verde-albastră (Model N)





Se va anexa o analiză privind infrastructura verde, utilizându-se Modelul N (model orientativ) la Ghidul solicitantului, prin care solicitantul va justifica faptul că obiectivul principal al intervențiilor din proiect este reprezentat de furnizarea de servicii ecosistemice. Această analiză/studiu va fi asumată de consultant/proiectant.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se recomandă realizarea unui singur studiu privind infrastructura verde-albastră, având în vedere caracterul integrat al activităților propuse.

11. Documente privind estimarea valorii indicatorului RCR95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite

Proiectantul va stabili care este suprafața de teren care se regăsește pe raza de 2 km, calculată de la limita infrastructurii verzi-albastre nou create sau semnificativ îmbunătățite, conform descrierii indicatorului RCR95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite.

Totodată, se va anexa un **extras de la INSSE**, de unde să rezulte populația totală a solicitantului de finanțare municipiu reședință de județ/municipiu/oraș, după caz, precum și o **Adeverința eliberată de către Departamentul de Evidența Populației** al UAT municipiu reședință de județ/municipiu/oraș, după caz, în cadrul căreia se precizează care este populația care se regăsește pe raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi noi create sau semnificativ îmbunătățite. Toate aceste informații vor fi centralizate în cadrul unei **Note asumate de către proiectant**, la care se vor anexa documentele menționate anterior la acest punct. Informațiile din documentele depuse sunt corelate între ele și conduc la verificarea și confirmarea valorii indicatorului RCR 95 „Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite”.

Totodată, pot fi depuse și alte documente pentru obținerea unui punctaj suplimentar al proiectului, dacă este cazul, precum și orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, inclusiv eligibilitatea cheltuielilor. Spre exemplu:

- în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post se vor anexa;
- se va anexa raportul expertului ANEVAR, în cazul în care a fost achiziționat proiect pentru realizarea investițiilor proiectului;

5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Dacă este cazul, Hotărârea de constituire a consiliului județean;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (**sau** a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală,





orășenească, municipală **sau** ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial.

- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul;
- *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid - Modelul E).

Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat.

3. Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/ /PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

ATENȚIE:

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44





alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, **se acceptă cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei contractuale**, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

4. (dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare-se muta la depunere

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

5. Documente actualizate privind dreptul de proprietate sau de administrare (dacă e cazul)

Solicitantul va prezenta documente aplicabile solicitanților publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția.

Se anexează:

1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate:

- **Extras de carte funciară** din care să rezulte întabularea, **precum și încheierea**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);
- (dacă este cazul) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, **doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală.**

(documentele de mai sus se depun în cazul tuturor proiectelor, indiferent dacă solicitantul deține drept de proprietate sau administrare)

2. În plus față de documentele de la punctul 1, unde este cazul, pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică:

- **Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică** asupra căruia se realizează investiția (care acoperă o perioadă corespunzătoare perioadei de durabilitate).





Din extrasul de carte funciara trebuie să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

Aceste documente vor fi însoțite de un **Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model H la prezentul ghid), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/ administrare.

6. Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022)

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" , prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)

8. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului,

sau

Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizație de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

SAU

Decizia/deciziile finală/e emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

10. Registrul local al spațiilor verzi

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), la următoarele categorii:

- terenuri definite ca spații verzi;
- terenuri care ar putea fi transformate în spații verzi;

Se va depune extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi, respectiv lista centralizatoare a suprafețelor incluse în categoria corespunzătoare, menționate mai sus.





De asemenea, se va anexa **Hotărârea (Hotărârile) Consiliului Local** de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus (a se vedea Anexa III - Grila CAE).

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligația să actualizeze registrul local al spațiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spațiului verde creat/modernizat/extins/ prin investiția ce face obiectul prezentei cereri de finanțare (a se vedea prevederile relevante pentru etapa contractuală din Modelul A - Declarația unică).

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare: Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate; Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale:

1. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 10 zile lucratoare de la data primirii solicitării prin sistemul electronic MySMIS, proiectul va fi respins de la finanțare.

6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului





și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.





Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat





special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.4 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris contestație, pentru fiecare etapă, care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Titlul proiectului,
- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia expres în acest sens, după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia scrisorii AM de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR SV Oltenia o va considera neîntemeiată.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit pe adresa de email office@adroltenia.ro, prin posta sau se depun personal la sediul institutiei și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR SV Oltenia a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.





Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 5 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației în etapa ETF și 10 zile lucrătoare în contractare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație cu același obiect în termenul general de depunere a acesteia.

Atenție!

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR SV Oltenia o nouă contestație pe același subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal





și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)

Nr. crt.	Jalon / cod jalon	Tip Jalon (caltativ/cantitativ)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

6.5.2 Semnarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului model de contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul apelului de proiecte PR SV/1/3/2.1/2022, Operațiunea A – „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie” din Prioritatea 3 - „Eficiența energetică și infrastructura verde”, Obiectivul Specific 2.1 - „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră” din PR SV Oltenia 2021- 2027.

Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:

-Pe perioada de durabilitate, transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte se poate face numai printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, precum și cu respectarea condiției de ajustare corespunzătoare a finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare în cazul proiectelor care generează profit. Nerespectarea condiției de transmitere a dreptului de folosință anterior





menționat poate conduce la rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

-Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

-Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității publice corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-a acordat finanțare, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

-Beneficiarul are obligația actualizării analizelor/certificatelor, dacă este cazul, în vederea verificării valorilor indicatorilor de rezultat corespunzători apelului de proiecte, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției sprijinite.

6.5.3 Principale prevederi ale contractelor de finanțare

A. Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

B. Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

Raportul de progres se întocmește și se încarcă trimestrial în sistemul MySMIS2021, în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea declarării neeligibile a cheltuielilor solicitate la rambursare în legătură cu activitățile din trimestrul respectiv. În astfel de situații, AM/OI





poate declanșa procedurile legale de recuperare a sumelor plătite prin cererile de pre-finanțare și/sau cererile de plată în condițiile prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

AM PR SV Oltenia monitorizează implementarea proiectelor pe baza Planului de monitorizare, anexa 2 la contractul de finanțare, prin verificarea de documente justificative, precum și prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și prin vizite de monitorizare pentru a confirma progresul fizic al activităților, stadiul realizării indicatorilor și îndeplinirea jaloanelor. Neîndeplinirea jaloanelor poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

În urma finalizării contractelor de finanțare, în cazul unei investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv:

- a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, beneficiarii au obligația:

- ✓ de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SV Oltenia 2021-2027;
- ✓ de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

AM PR SV Oltenia și/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a contractului de finanțare, inclusiv până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

C. Achiziții în cadrul proiectului

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din





sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

D. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PR SV Oltenia 2021-2027, cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicit în contractul de finanțare.

E. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Beneficiarul trebuie să depună periodic la AM PR SV Oltenia cererile de rambursare însoțite de raportul de progres.

F. Control, audit și nereguli

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor și ai altor organisme abilitate.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriiile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de





întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

G. Corecții financiare

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

H. Indicatori

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

I. Informare și publicitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa „Informare și publicitate” la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

J. Arhivare

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

K. Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice

Pe perioada de implementare, operare a investiției aferente proiectului, inclusiv la finalul ciclului de viață a investiției, beneficiarul va asigura în mod corespunzător conformitatea acesteia cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de





imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, în conformitate cu autoevaluarea realizată, în caz contrar, proiectul putând fi considerat neeligibil.

Beneficiarul are obligația raportării¹¹ privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice inclusiv pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AM PR SV Oltenia.

Pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, la solicitarea AM PR SV Oltenia, beneficiarul va pune la dispoziție documente prin care să se dovedească respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum: **situații de lucrări**, inclusiv privind deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire și situații din care să rezulte procentul (în greutate) de materiale pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială; **certificări** de la operatorii de gestiune deșeuri; **declarații de performanță/ declarații de conformitate**; **Fișe cu date de securitate ale produselor** (de ex. conform Regulament UE 2015/830); **Fișe tehnice ale echipamentelor și/sau utilajelor** din care să reiasă consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile etc.

L. Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

¹¹ De ex, în rapoartele de progres;





Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza *Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.





Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

6.5.5 Vizita pe teren

În vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM efectuează vizite la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- verificarea stadiilor de implementare/jaloanelor corelate cu ultimul raport de progres al beneficiarului;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- asigurarea comunicării între AM PR SVO și Beneficiari.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.





În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

8 . ANEXE

Anexa I Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II Structura cererii de finanțare

Anexa III Lista de verificare - etapa contractuală

Anexa IV Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII Grila teme orizontale și DNSH

Anexa VIII Extras DNSH PR SVO verde

Anexa IX Contractul de finanțare (model)

Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:

- Modelul A – Declarația unică
- Modelul D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Modelul E - Acord de parteneriat
- Modelul F - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Modelul G – Declarația privind terenul și infrastructura
- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiției (model orientativ)
- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale
- Modelul J - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model M - Certificarea aplicației
- Model N – Analiza privind infrastructura verde-albastră

